

ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender 95266 - GUTIÉRREZ COFFEE SAS ZOMAC			
CIUDAD Y FECHA:	Planadas, 4 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 1:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace de teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de compromisos primera interventoría			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Acompañamiento y asesoría al proyecto 95266 - GUTIÉRREZ COFFEE SAS ZOMAC			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<u>REVISION DE COMPROMISOS PRIMERA INTERVENTORÍA</u> Teniendo en cuenta la primera interventoría, realizada el día 31 de octubre de 2025, se procede a revisar el cumplimiento por parte del emprendedor de los compromisos pendientes: <u>Anexar en la plataforma una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día, en la pestaña Nómina, Cargo: Contador, mes 1.</u> El emprendedor ya tiene identificado al contador, a la fecha se han subido algunos documentos y está a la espera de la revisión de interventoría. En la presente reunión se apoyó al emprendedor revisando cada archivo y subiendo lo pendiente. <u>Anexar en la plataforma, la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad 99-Documentos Legales, mes 1.</u> Actividad realizada <u>Anexar en la plataforma la información contable desde abril hasta octubre de 2025, en la actividad 98-Contabilidad, mes 1.</u>			

A la fecha el emprendedor subió por cada mes el estado de resultados. Se recuerda que por cada mes debe subir:

1. Estado de resultados del mes
2. Estado de resultados acumulado
3. Estado de la situación financiera
4. Libro diario oficial
5. Libro de inventario y balances
6. Libro mayor y balances

Anexar en la plataforma el documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad 98- Contabilidad, mes 1.

A la fecha no se ha subido el documento de medición contable de la empresa a la plataforma. El emprendedor manifiesta que está en el proceso de contratar el contador.

Anexar en la plataforma la información tributaria desde abril hasta octubre de 2025 y soporte de activación del mecanismo de firma digital, en la actividad 93 - Información Tributaria, mes 1

A la fecha ya se realizó esta actividad hasta el mes de octubre de 2025

Realizar el reporte de producción del mes de octubre de 2025, en la pestaña Producción Total.

Actividad realizada.

Realizar el reporte del informe de ventas del mes de octubre de 2025, en la pestaña Ventas, subpestaña Ventas Totales.

La plataforma presenta un problema y no deja subir las ventas. Se recomienda agendar una tarea a la interventoría solicitando se ajuste.

Anexar en la plataforma la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales, en la actividad 99- Documentos Legales, mes 1.

Actividad realizada.

Anexar en documentos legales el registro de Industria y comercio

Actividad realizada

Se recuerda al emprendedor el cronograma de avances y pagos para que gestione recursos en el mes de diciembre de 2025.

Cronograma para cargar Avances y pagos vigencia 2025

Se menciona que a la fecha se cuenta con estas fechas pero están sujetas a cambios por parte de la dirección nacional de emprendimiento:

Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES
13/01/2025	16/01/2025
10/02/2025	17/02/2025
10/03/2025	17/03/2025
7/04/2025	14/04/2025
12/05/2025	16/05/2025
9/06/2025	13/06/2025
14/07/2025	18/07/2025
11/08/2025	15/08/2025
12/09/2025	17/08/2025
10/10/2025	17/10/2025
10/11/2025	14/11/2025
9/12/2025	11/12/2025

Para el mes de diciembre se hace el seguimiento del plan operativo:

ACTIVIDAD 1: LUGAR DE OPERACIONES

El emprendedor subió la información de lugar de operaciones y opera bajo un contrato de comodato en un inmueble de un familiar.

ACTIVIDAD 2 MAQUINARIA Y EQUIPO 2

Se tiene un presupuesto de \$ 15.000.000 para la compra de una máquina de café, en la presente asesoría se apoya al emprendedor en la revisión y ajustes de documentos para solicitar el avance por el 50%

ACTIVIDAD 3 MAQUINARIA Y EQUIPO 3

Se tiene un presupuesto de \$55.000.000 para la compra de la tostadora de café. A la fecha el emprendedor cuenta con cotización, ficha técnica, garantía, contrato, RUT, Certificación bancaria. Está a la espera de la póliza por parte del proveedor para cargar el avance y solicitar el 50% del recurso.

ACTIVIDAD 4

Se tiene un presupuesto de \$ 680.000, sin embargo, este será solicitado una vez se cuente con la maquinaria para hacer los procesos relacionados con café.

ACTIVIDAD 5 SG-SST – SEGURO

Se cuenta con un presupuesto de \$2.500.000:

- SG -SST: \$ 1.500.000
- Póliza: \$ 1.000.000

Estos recursos se ejecutaran una vez la empresa ya entre en operación y este con las maquinarias respectivas.

ACTIVIDAD 6 PUBLICIDAD

Se cuenta con un presupuesto de \$ 3.000.000 para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos. Se espera hacer avance y pago entre enero y febrero del próximo año.

ACTIVIDAD 89 APORTES DEL EMPRENDEDOR

El valor del aporte del emprendedor corresponde a \$14.200.000

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR	MODALIDAD DEL APORTE (Especie / Dinero)
1	Maquinaria y Equipo (Trilladora de muestras, utensilios de café, métodos de filtrado, Computador)	\$12.000.000	Especie
1	Equipos de Comunicaciones, Computación y Herramientas (Computador portátil marca Lenovo)	\$1.500.000	Especie
1	Matrícula Mercantil	\$700.000	Dinero
	TOTAL	\$14.200.000	

Se aclara al emprendedor que una vez cuente con los aportes en las instalaciones de la empresa debe hacer un informe con los soportes (facturas o cotizaciones) y registro fotográfico de cada uno de los aportes. Igualmente, debe subir en esta actividad los respectivos soportes de acuerdo al protocolo establecido por fondo emprender.

ACTIVIDAD 90 ACTAS DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

Acta de noviembre: Subida en el mes 1

Acta de diciembre: Debe subirla en el mes 2

ACTIVIDAD 91 INFORMES PARA EL INTEVENTOR

Teniendo en cuenta que la empresa inicio el 31 de octubre de 2025, se tiene programado el primer informe bimestral correspondiente al periodo de noviembre a 31 de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD 92 CONTRATOS DE PRENDA

No se han generado documentos por parte de la interventoría para subir al presente ítem.

ACTIVIDAD 93. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Los certificados de impuestos se encuentran cargados desde la creación de la empresa al mes de octubre. Se recuerda al emprendedor que debe cargar los documentos del mes de noviembre de 2025.

ACTIVIDAD 95 Y 96. PUBLICIDAD DE LOSGOS Y EVENTOS DE MERCADEO

Se recuerda al emprendedor que una vez ejecute el rubro de publicidad y de acuerdo a los compromisos adquiridos, se debe subir un informe con evidencia fotográfica del cumplimiento de cada evento.

ACTIVIDAD 97 CONTRAPARTIDAS

A la fecha no se ha iniciado los eventos de contrapartidas, teniendo en cuenta que no se ha iniciado con la etapa operativa.

ACTIVIDAD 98 CONTABILIDAD

En el mes 1 el emprendedor subió los estados de resultados desde la creación de la empresa a la fecha. Se recuerda al emprendedor que debe subir la contabilidad completa:

1. Estado de resultados del mes
2. Estado de resultados acumulado
3. Estado de la situación financiera
4. Libro diario oficial
5. Libro de inventario y balances

6. Libro mayor y balances

A la fecha el avance del mes 1 se encuentra cerrado, se sugiere cargar la información en el mes 2, con la contabilidad del mes de noviembre de 2025.

ACTIVIDAD 99 DOCUMENTOS LEGALES

El emprendedor ha subido los documentos correspondientes a la primera visita de interventoría en el mes 1

En el mes 2 se subió el contrato de garantías mobiliarias y la resolución del INVIMA.

NOMINA


El emprendedor tiene el compromiso de 3 empleos. A la fecha se cuenta con el contrato del contador desde el 1 de noviembre de 2025.

No habiendo más temas por tratar se da por terminada la reunión


CONCLUSIONES

Se brinda asesoría y acompañamiento al emprendedor en el inicio de puesta en marcha de fondo emprender.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dar cumplimiento a la totalidad de los compromisos de la interventoría y la presente acta	10 de diciembre de 2025	Emprendedor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YHONNYTZON STIVEN GUTIERREZ DEVIA		SI	No hay observaciones	
Gloria Johanna Marroquin Rodriguez	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	Johanna Marroquin R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Brindar asesoría y acompañamiento al emprendedor del Proyecto Gutierrez Coffee en el proceos de puesta en marcha

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YHONNYTZON STIVEN GUTIERREZ DEVIA	1007063785			X	Gutierrez Coffee	yhonnitzhon@gmail.com	313 3193212	na	
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRÍGUEZ	38210636		X		SEBD SENA	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	na	Johanna Marroquin R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.